


INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

- 1) Denumire : Administratia Domeniului Public Râmnicu Sarat  
2) Adresa postala: Str. Armoniei nr. 58 bis, Localitatea: Ramnicu Sarat, Jud.  Cod Postal: 125300, Romania

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

- II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta : Servicii de paza a bunurilor aflate în administrarea ADP Rm. Sărat .  
II.1.2) Tipul contractului: Servicii de paza  
II.1.3) Locul de prestare: In locatiile precizate in caietul de sarcini  
II.1.4) Clasificare CPV : 79713000-5 Servicii de paza ( Rev. 2)

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

- II.2.1) Cantitatea estimata: conform cerintelor din caietul de sarcini;

II.3) DURATA CONTRACTULUI: 6 luni;

II.4) VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Valoarea estimata fara TVA : **255.598,08** lei fara TVA .

II.5) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului poate avea loc pe parcursul derulării acestuia doar în situația modificării actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată). Prețul serviciilor poate fi modificat pe parcursul derulării prezentului contract numai în cazul modificării salariului minim brut garantat pe țară. Prețul poate fi ajustat utilizând următoarea formulă:  $P_n = P_v \times P_{In}/P_{Iv}$ , unde

$P_n$  = pret nou

$P_v$  = pret vechi

$P_{In}$  = prevederi legislative noi

$P_{Iv}$  = prevederi legislative vechi

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Garantie de participare

Cuantumul garantiei de participare reprezinta 1% din valoarea estimata, respectiv **2.556 lei** .

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare.

Garantia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36. din HG nr.395/2016 în cuantumul stabilit, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor :

- prin virament în contul RO08TREZ1675006XXX001006 (deschis la Trezoreria RÂMNICU SĂRAT, cod fiscal 2406901) ;

- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare;
- prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar ;

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să se regăsească obligatoriu anexat documentației .

III.1.2) Sursa de finanțare a achiziției

Bugetul local .

III.1.3) Legislația aplicabilă

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

[www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerința nr. 1:** Operatorii ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant – dacă este cazul) va depune Certificatul constatator emis de ONRC, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

**Cerința nr. 2:** Licența de funcționare, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările și modificările ulterioare, care să fie valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

**Modalitatea de îndeplinire :** Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant – dacă este cazul) va depune Licența de funcționare în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

<p><b>Cerinta nr. 3</b>  Experiența similara  Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați</p>	<p>Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Formularul 11</p>
<p><b>Cerinta nr. 4</b>  Lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicatii, uniforma agentilor de interventie si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii.</p>	<p>Prezentarea listei cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicatii, uniforma agentilor de interventie si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii .</p>
<p><b>Cerinta nr. 5</b>  Certificat de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive pentru uniforma.</p>	<p>Prezentarea Certificatului de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive eliberat de OSIM, valabil, in copie cu mentiunea „conform cu originalul” pentru uniforma.</p>
<p><b>Cerinta nr. 6</b>  Atestatele profesionale pentru persoanele angajate in conditiile legii, care executa activitati de paza si protectie</p>	<p>Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele angajate in conditiile legii, care executa activitati de paza si protectie.</p>
<p><b>Cerinta nr. 7</b>  Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)</p>	<p>Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Va prezenta un acord de subcontractare din care rezulta modul efectiv in care se va materializa acest acord, iar la incheierea contractului, va prezenta contractual incheiat cu subcontractantul, contract care trebuie sa fie in concordanta cu oferta si care va constitui anexa la contractual de achizitie publica.  Incadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p>
<p><b>Cerinta nr. 8</b>  Informatii privind asociatii (daca e cazul)</p>	<p>Numai pentru oferta depusa in asociere de mai multi agenti economici se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminara de asociere (declarative comuna pe proprie raspundere) din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa acordul de asociere si in care se va mentiona faptul ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca vor ramane in contract pana la finalizarea acestuia, ca</p>

	<p>liderul asociatiei este imputernicit sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama tuturor asociatilor si ca este raspunzator in nume propriu si in numele asocierii pentru indeplinirea contractului. Totodata, prin acest acord, partile se oblige ca in cazul in care oferta lor este declarata castigatoare sa legalizeze asocierea. Contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii contractante la data semnarii contractului.</p> <p>Incadrarea asociatilor in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p>
<p><b>Cerinta nr. 9</b>  Informatii privind partea unui/unor terti sustinatori (daca e cazul)</p>	<p>In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi Autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament ferm din partea tertului/tertilor, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. In cazul in care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile, angajamentul asigura Autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului.</p> <p>Incadrarea tertului/tertilor in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

#### IV.1.1) Procedura simplificata proprie;

#### IV.1.2) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire : offline cu urmatoarele etape:

- Publicarea in format electronic, pe site-ul propriu al autoritatii contractante a unui anunt publicitar si a documentatiei de atribuire;
- Depunerea ofertelor in termenul stabilit;
- Deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor;
- Incheierea raportului procedurii de atribuire;
- Transmiterea rezultatului procedurii de atribuire;
- Incheierea contractului de achizitie publica;

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire : "Cel mai bun raport calitate – pret".

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) din Legea 98/2016, s-a optat pentru utilizarea criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate – pret".

Autoritatea contractanta a stabilit acest criteriu în aplicarea prevederilor art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea 98/2016 si ale art. 139 din HG 395/2016, având în vedere utilizarea cu maximă eficiență a fondurilor alocate de la bugetul de local, în scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, încercându-se astfel obținerea unui preț care să se încadreze în suma alocată.

Factori de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:

1. Valoarea ofertei - cu o pondere de 60% din total punctaj, punctaj maxim 60 puncte;.

Descriere: Pretul ofertei reprezinta componenta financiara

Algoritm de calcul:

a) pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 60 puncte.

b) pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA oferta evaluată}) \times 60 \text{ puncte}$ .

2. Experiența profesională conform licența IGPR – – cu o pondere de 15% din total punctaj, punctaj maxim 15 puncte.

Algoritm de calcul:

a. min 10 ani de la emiterea licenței de către IGPR – 15 puncte

b. min 5 ani de la emiterea licenței de către IGPR – 7 puncte

c. sub 5 ani de la emiterea licenței de către IGPR – 2 puncte

3. Experiența similară - - cu o pondere de 25% din total punctaj, punctaj maxim 25 puncte

Algoritm de calcul:

a. Prezentarea unui contract (finalizat în ultimii 3 ani) prestare servicii de pază umană, a cărui valoare este de min. 350.000 lei fără TVA, se acordă punctajul maxim 25 puncte.

b. Prezentarea a 2 contracte (finalizate în ultimii 3 ani) prestare servicii de pază umană, a căror valoare cumulată este de min. 350.000 lei fără TVA, se acordă 10 puncte.

c. Prezentarea a 3 contracte (finalizate în ultimii 3 ani) prestare servicii de pază umană a căror valoare cumulată este de min. 350.000 lei fără TVA, se acordă 5 puncte.

Notă : Nu se iau în calcul contractele care au ca obiect servicii de "pază și monitorizare".

**PUNCTAJ MAXIM: 100 PUNCTE (100%)**

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba de redactare a ofertei: Romana

IV.3.2) Moneda in care se exprima oferta de pret: LEI

IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): 30 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va întocmi în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexat la prezenta documentatie de atribuire și se vor prezenta toate documentele prevăzute de acesta. Propunerea tehnica va cuprinde dovada îndeplinirii cerințelor profesionale .

Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

A. Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

a) consemnul general al posturilor

- obligațiile personalului de pază;

- respectarea disciplinei muncii, a cerințelor minime de S.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare.

b) documentele specifice serviciului de pază.

B. Dotarea personalului de pază, cu:

1. uniforma de serviciu corespunzătoare anotimpului – conform certificatului de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive eliberat de OSIM

2. baston de cauciuc, port baston;

3. spray cu gaze iritant, lacrimogene, port spray;

4. stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;

5. fluier;

6. carnet pentru însemnări;

7. mijloace specifice de protecție cu caracter individual;

8. documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;

9. orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă și următoarele :

- Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acestora a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art. 51 din Legea 98/2016-Formularul nr. 8 indicat în fisierul „Formulare” , completat si semnat ;
- Declaratie privind ACCEPTAREA CONDITIILOR CONTRACTUALE - Formularul nr.9 indicat în fisierul „Formulare” , completat si semnat.
- Lista nominală a agenților de pază propusa pentru îndeplinirea contractului ;
- Lista cu dotarea tehnica necesara realizării serviciului de pază a obiectivelor.
- Atestatele profesionale pentru persoanele angajate in conditiile legii, care executa activitati de paza si protectie.
- Certificatul de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive eliberat de OSIM, valabil, in copie cu mentiunea „conform cu originalul” pentru uniforma.

Notă:

Oferta tehnică va fi depusă până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în anunțul de participare. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca neconformă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA și va conține Formularul de ofertă (formularul nr. 10 indicat în fisierul „Formulare” ) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare se va prezenta (formularul nr. 10A) oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA. Pretul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Financiară.

Ofertanții au obligația de a prezenta detaliat modul de constituire al tarifelor ofertate și va include (fără a se limita): salariile agenților de pază cu respectarea legislației muncii în vigoare precum și toate cheltuielile directe și indirecte care concură la realizarea contractului. Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii. – Formularul 10 B indicat în fisierul „Formulare”, completat și semnat .

**Notă:**

**A. În cazul în care ofertantul declară în cadrul ofertei (propunerii financiare) că beneficiază de subvenții, care justifică prețul ofertat, acesta are obligația să prezinte toate informațiile cu privire la folosirea convențiilor încheiate cu AJOFM și să depună o declarație pe propria răspundere – Formularul 13 indicat în fisierul „Formulare”, completat și semnat , în care să menționeze :**

- că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective vor desfășura serviciile de pază ce fac obiectul contractului de achiziție publică;
- că personalul subvenționat propus nu a fost nominalizat la alte proceduri de licitație la care ofertantul a fost desemnat câștigător;
- că personalul subvenționat propus nu a fost nominalizat la alte proceduri de licitație aflate în desfășurare;
- că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective nu sunt implicate în alte contracte aflate în desfășurare

Totodată, se vor nominaliza persoanele ce urmează a fi implicate în derularea contractului de prestări servicii, care beneficiază de subvenții.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana/persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă. Documentele în copie vor avea și înscrisul "Conform cu originalul".

Având în vedere că procedura este offline, oferta va fi depusă la Secretariatul ADP Râmnicu Sărat din strada Armoniei nr. 58 Bis Râmnicu Sărat până la ora și data limită anunțată în Anunțul de participare, sau se poate trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la ora și data limită menționată în Anunțul de participare, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a ADP Râmnicu Sărat, Str. Armoniei, nr. 58 Bis, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău, cod postal 125300.

#### Coletul va cuprinde :

1. Plic cu **Scrisoarea de înaintare** - Formularul 1, **Formular de înscriere la procedură** – Formularul 2 , **împuternicirea** – Formularul 3 (daca este cazul), **dovada constituirii garanției de participare - în original ;**

**Lipsa documentelor duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.**

2. Plic cu **DOCUMENTE DE CALIFICARE**, cu următoarele documente obligatorii:
  - Formularele nr. 4, 5, 6, 7, indicate în fișierul „Formulare” , completate și semnate .
  - Certificat de înregistrare,
  - Certificat constatator emis de ONRC
  - Licența de funcționare, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările și modificările ulterioare.
  - Cazierul judiciar al operatorului economic ;
  - Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
  - Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor la momentul prezentării ;
  - Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la buget local , din care să reiasă lipsa datoriilor la momentul prezentării ;
  - După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Plic cu documente **PROPUNERE TEHNICA**, cu următoarele documente obligatorii:
  - Formular **PROPUNERE TEHNICA** - Formularul 12 indicat în fișierul „Formulare” , completat și semnat .

- Declarația pe proprie răspundere (ce va însoți propunerea tehnică) ca la formularea ofertei și pe parcursul derulării contractului, ofertantul îndeplinește condițiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională Formularul nr. 8 indicat în fisierul „Formulare”, completat și semnat.
- Declarație privind **ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE** - Formularul nr.9 indicat în fisierul „Formulare”, completat și semnat.
- Lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății.
- Lista nominală a agenților de pază propusă pentru îndeplinirea contractului ;
- Atestatele profesionale pentru persoanele angajate în condițiile legii, care execută activități de pază și protecție.
- Certificatul de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive eliberat de OSIM, valabil, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” pentru uniformă.
- Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani (2023, 2024 și 2025), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau private - Formularul nr. 11 indicat în fisierul „Formulare”, completat și semnat.
- Informații privind lider, asociat, tert sustinator, subcontractant (daca este cazul): se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminară de asociere (declarative comună pe proprie răspundere) din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa acordul de asociere, angajament de susținere pentru tert/terți sustinatori.

#### 4. Plic cu documente **PROPUNERE FINANCIARA:**

- Formular de oferta Formularul 10
- Anexa nr. 1 Formularul 10 A
- Anexa nr. 2 – Formularul 10 B - Detaliere tarif servicii de pază
- Formularul 13 , Declarație pe proprie răspundere privind folosirea convențiilor încheiate cu AJOFM după caz ;

**Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant - daca este cazul) are obligatia depunerii tuturor documentelor.**

**Operatorul economic are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.**

**Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.**

**Foarte important :** Plicurile conținând ”Documentele de calificare” și ”Propunerea tehnică” și ”Propunerea financiară” vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC Râmnicu Sărat  
Str. Armoniei, Nr. 58 bis, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău

Ofertă pentru atribuirea contractului privind ”Servicii de pază a bunurilor aflate în administrarea  
ADP Râmnicu Sărat” .

A nu se deschide înainte de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI". Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris.

**Notă:**

Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertele care nu respecta cerințele minimale prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

**SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**V.1) ALTE INFORMATII**

1. O copie după Procesul verbal de deschidere a ofertelor va fi transmisă fiecărui participant care a depus oferta, pe adresa de e-mail.
2. Calendarul etapelor prevăzute la pct.IV.1.2) va fi stabilit de către comisia de evaluare după primirea ofertelor.

**Nota:**

**La data încheierii contractului**, Operatorul economic desemnat câștigător, va depune **în original** Acord de subcontractare/Acord de asociere/Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (după caz), precum și celelalte documente care au stat la baza ofertei.

**V.2) CAI DE ATAC**

Procedura de contestare este reglementată de Legea 101/2016 actualizată.

Întocmit,  
Inspector de specialitate  
Ing. Andrei Șerban

