

APROBAT
DIRECTOR,



Nr. 3323/08.06.2026

Ing. Ma

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Administratia Domeniului Public Râmnicu Sarat		
Adresa: Str. Armoniei nr. 58 bis, Localitatea: Ramnicu Sarat, Jud. Buzau		
Localitate: Ramnicu Sarat	Cod postal: 125300	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie D-lui Director Manolache Sorin Daniel	Telefon: +40 238563032	
E-mail: adporas@yahoo.com	Fax :	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://adprmsarat.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 3 (trei) (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati):	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de paza a bunurilor aflate în administrarea ADP Rm. Sărat .		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii de paza - Anexa nr. 2 din Legea 98/2016
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Municipiul Ramnicu Sarat, Judetul Buzau Cod NUTS RO222 Buzau
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) - NU ESTE CAZUL		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA , Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
<p>Paza patrimoniului aflat in administrarea Achizitorului urmează să se realizeze prin personal calificat și autorizat, pe baza planurilor de pază întocmite la nivelul fiecarui obiectiv (prevăzut a beneficia de pază umană), în care se stabilesc în mod detaliat, numărul de posturi și amplasarea acestora, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei, precum și regulile de acces potrivit dispozițiilor Autorității contractante.</p> <p>Serviciile de pază vor fi asigurate de către o societate specializată de pază, societate comercială care are înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010 – Activitati de protectie si garda, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care a dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor,valorilor și persoanelor,cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor).</p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):		
	Vocabular principal	
Obiect principal	• 79713000-5 – Servicii de paza	

Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>) Asigurarea serviciului de paza pentru urmatoarele obiective: Obiectiv nr. 1 – Sediul autoritatii contractante , Administratia Domeniului Public RAMNICU SARAT, situat in str. Armoniei nr. 58 Bis , mun. Râmnicu Sarat Post de pază permanent (24 ore) executa serviciul de luni până duminică (inclusiv), isi desfasoara activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 si ale planului de paza aprobat de organele de politie competente .</p> <ul style="list-style-type: none"> • pe timp de zi de la ora 06:00-22:00, 16 ore pe zi, pentru 184 zile x 16 ore/zi = 2.944 ore , • pe timp de noapte de la ora 22:00-06:00, 8 ore pe zi, pentru 184 zile x 8 ore/zi=1.472 ore; <p>Obiectiv nr. 2 - Depozit municipal de deseuri al municipiului Ramnicu Sarat (închis), situat in strada Catunul Morilor din cartierul Sarbi din municipiu Ramnicu Sarat ; Post de pază permanent (24 ore) executa serviciul de luni până duminică (inclusiv), isi desfasoara activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 si ale planului de paza aprobat de organele de politie competente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • pe timp de zi de la ora 06:00-22:00, 16 ore pe zi, pentru 184 zile x 16 ore/zi = 2.944 ore , • pe timp de noapte de la ora 22:00-06:00, 8 ore pe zi, pentru 184 zile x 8 ore/zi=1.472 ore; <p><i>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 255.598,08 Moneda: LEI</i> sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</p>
<p>II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): □□□ sau interval: intre □□□ si □□□ <i>Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)</i></p>
<p>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>)</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 6 □□ sau in zile: □□□□ (<i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor</i>)
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<p>II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Prețul serviciilor poate fi modificat pe parcursul derularii prezentului contract numai in cazul modificarii salariului minim brut garantat pe tara. Prețul poate fi ajustat utilizând urmatoarea formulă: $P_n = P_v \times P_{ln}/P_{lv}$, unde Pn = pret nou Pv = pret vechi Pln = prevederi legislative noi Plv=prevederi legislative vechi</p>

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)****III.1.1.a) Garanție de participare**da nu

Nota: Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, în suma de 2.556 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare.

Garanția de participare se va depune de către ofertant în etapa de depunere a ofertei.

Garanție de Participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 coroborat cu art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va constitui Garanția de Participare în cuantumul stabilit, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor :

- prin virament în contul RO08TREZ1675006XXX001006 (deschis la Trezoreria RÂMNICU SĂRAT, cod fiscal 2406901)

- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare.

- prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei .

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare constituită conform legii se va depune în original, până la data limita de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se va returna de către Autoritatea contractantă conform prevederilor art. art. 154¹ din legea 98 / 2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:**Buget local****III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)da nu **III.1.5. Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

- Procedura operationala proprie nr. PO-AP.08 pentru achizitia serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimata mai mica decat pragul prevazut la art. 7, alin.(l), lit.c) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Incadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Dupa caz, documentele prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire: Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant - daca este cazul) vor completa Formularele 4 ,5, 6 puse la dispozitie în cadrul fisierului "Formulare" si vor prezenta:

- Cazierul judiciar al operatorului economic ;
- Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- Certificatul de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor la momentul prezentarii ;
- Certificatul de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la buget local , din care sa reiasa lipsa datoriilor la momentul prezentarii ;
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

Cerinta nr. 2 : Ofertantii , ofertantii asociati , tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute de art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 .

În sensul prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu functii de decizie din cadrul Autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

- Ing. Manolache Sorin Daniel, - Director ;
- Ec. Samoila Luminita – Contabil Sef ;
- Ing. Barbu Stefan Ciprian – Sef Serviciu Administrare si Întretinere domeniu public – Presedinte în comisia de evaluare
- Ing. Padineanu Gigi Dorian – Sef Serviciu Mecanizare si statia de asfalt membru în comisia de evaluare ;
- Ing. Manolache Otilia Magdalena – Inspector specialitate – Compartimentul parcuri , zone verzi si locuri de joacă membru în comisia de evaluare ;
- Ing. Barbu Nicu – inspector de specialitate la serviciul reparatii, intretinere si modernizare strazi , membru de rezervă în comisia de evaluare ;
- Ing. Ardeleanu Sorin –Compartiment achizitii publice – Secretar în comisia de evaluare;

Modalitate de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant - daca este cazul) va completa Formularul 7 pus la dispozitie în cadrul fisierului "Formulare".

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Operatorii ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, a nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant – daca este cazul) va depune Certificatul constatator emis de ONRC, in copie cu mentiunea „conform

cu originalul". Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii.

Cerinta nr. 2: Licenta de functionare, eliberata de catre Inspectoratul General al Politiei Romane, în conformitate cu din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completarile si modificarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant – daca este cazul) va depune Licenta de functionare in copie cu mentiunea „conform cu originalul”

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Experiența similară Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.	Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Formularul 11
Cerinta nr. 2 Lista cu mijloacele material, tehnice, de transport, de comunicatii, uniforma agentilor de interventie si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii.	Prezentarea listei cu mijloacele material, tehnice, de transport, de comunicatii, uniforma agentilor de interventie si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii.
Cerinta nr. 3 Certificat de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive pentru uniforma.	Prezentarea Certificat de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive eliberat de OSIM, valabil, in copie cu mentiunea „conform cu originalul” pentru uniforma.
Cerinta nr. 4 Atestatele profesionale pentru persoanele angajate in conditiile legii, care executa activitati de paza si protectie	Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele angajate in conditiile legii, care executa activitati de paza si protectie, in copie cu mentiunea „conform cu originalul”.
Cerinta nr. 5 Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)	Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Va prezenta un acord de subcontractare din care rezulta modul efectiv in care se va materializa acest acord, iar la incheierea contractului, va prezenta contractual incheiat cu subcontractantul, contract care trebuie sa fie in concordanta cu oferta si care va constitui anexa la contractual de achizitie publica. Incadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
Cerinta nr. 6 Informatii privind asociatii (daca e cazul)	Numai pentru oferta depusa in asociere de mai multi agenti economici se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminara de asociere (declarative comuna pe proprie raspundere) din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa acordul de asociere si in care se va mentiona faptul ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca vor ramane

	<p>in contract pana la finalizarea acestuia, ca liderul asociatiei este imputernicit sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama tuturor asociatilor si ca este raspunzator in nume propriu si in numele asocierii pentru indeplinirea contractului. Totodata, prin acest acord, partile se oblige ca in cazul in care oferta lor este declarata castigatoare sa legalizeze asocierea. Contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii contractante la data semnarii contractului.</p> <p>Incadrarea asociatilor in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p>
<p>Cerinta nr. 7 Informatii privind partea unui/unor terti sustinatori (daca e cazul)</p>	<p>In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedii Autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament ferm din partea tertului/tertilor, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. In cazul in care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile, angajamentul asigura Autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului.</p> <p>Incadrarea tertului/tertilor in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii: Nu este cazul	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>
III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedura simplificata proprie Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)	

Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii de preselectie
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire</i>)	
Cel mai bun raport calitate – pret	<input checked="" type="checkbox"/>
Factori de evaluare propusi, cu ponderile aferente si algoritmul de calcul al punctajului: 1. Valoarea ofertei - cu o pondere de 60% din total punctaj, punctaj maxim 60 puncte; Descriere: Pretul ofertei reprezinta componenta financiara Algoritm de calcul: a) pentru cel mai scazut pret fara TVA/ora, se acorda punctaj maxim 60 puncte. b) pentru alt pret fara TVA/ora decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel: $POF = (\text{pret fara TVA/ora cel mai scazut} / \text{pret fara TVA oferta evaluata}) \times 60 \text{ puncte.}$ 2. Experienta profesionala conform licenta IGPR – cu o pondere de 15% din total punctaj, punctaj maxim 15 puncte. Algoritm de calcul: a. min 10 ani de la emiterea licentei de catre IGPR – 15 puncte b. min 5 ani de la emiterea licentei de catre IGPR – 7 puncte c. sub 5 ani de la emiterea licentei de catre IGPR – 2 puncte 3. Experienta similara - cu o pondere de 25% din total punctaj, punctaj maxim 25 puncte. Algoritm de calcul: a. Prezentarea unui contract (finalizat in ultimii 3 ani) prestare servicii de paza umana, a carui valoare este de min. 350.000 lei fara TVA, se acorda punctajul maxim 25 puncte. b. Prezentarea a 2 contracte (finalizate in ultimii 3 ani) prestare servicii de paza umana, a caror valoare cumulata este de min. 350.000 lei fara TVA, se acorda 10 puncte. c. Prezentarea a 3 contracte (finalizate in ultimii 3 ani) prestare servicii de paza umana a caror valoare cumulata este de min. 350.000 lei fara TVA, se acorda 5 puncte. Nota : Nu se iau in calcul contractele care au ca obiect servicii de "paza si monitorizare". PUNCTAJ MAXIM: 100 PUNCTE (100%)	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , informatii suplimentare despre licitatie electronica (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> /00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> /00/0000 (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> /00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participareES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: sau in zile: **30** (de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi prezentată încât să detalieze și să demonstreze **modul de îndeplinire a tuturor cerințelor Caietului de sarcini.**

Notă:

Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexat la prezenta documentație de atribuire și se vor prezenta toate documentele prevăzute de acesta. Propunerea tehnică va cuprinde dovada îndeplinirii cerințelor profesionale.

Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

A. Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

a) consemnul general al posturilor

- obligațiile personalului de pază;

- respectarea disciplinei muncii, a cerințelor minime de S.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare.

b) documentele specifice serviciului de pază.

B. Dotarea personalului de pază, cu:

1. uniforma de serviciu corespunzătoare anotimpului – conform certificatului de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive eliberat de OSIM

2. baston de cauciuc, port baston;

3. spray cu gaze iritant, lacrimogene, port spray;

4. stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;

5. fluier;

6. carnet pentru însemnări;

7. mijloace specifice de protecție cu caracter individual;

8. documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;

9. orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă și următoarele :

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestora a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea 98/2016-Formularul nr. 8 indicat în fisierul „Formulare”, completat și semnat ;

- Declarație privind **ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE** - Formularul nr.9 indicat în fisierul „Formulare”, completat și semnat. Ofertanții vor prezenta modelul de contract de servicii în forma propusă de autoritatea contractantă, însoțit, prin semnatura.

- Lista nominală a agenților de pază propusă pentru îndeplinirea contractului ;

- Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor.

- Atestatele profesionale pentru persoanele angajate în condițiile legii, care execută activități de pază și protecție.

- Certificatul de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive eliberat de OSIM, valabil, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” pentru uniforma.

C. Planul de pază:

Planul de pază se întocmește de reprezentanții Autorității contractante împreună cu ofertantul câștigător și va fi avizat de organele în drept, conform art. 5, alin. 3 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Depunerea și obținerea avizului cade în sarcina prestatorului.

Notă:

Oferta tehnică va fi depusă până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în anunțul de participare. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca neconformă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA și va conține Formularul de ofertă (formularul nr. 10 anexat) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare se va prezenta (formularul nr. 10A) oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA. Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Financiară.

Ofertanții au obligația de a prezenta detaliat modul de constituire al tarifelor oferite și va include (fără a se limita) : salariile agenților de pază cu respectarea legislației muncii în vigoare precum și toate cheltuielile directe și indirecte care concură la realizarea contractului. Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii. – Formularul 10 B indicat în fisierul „Formulare”, completat și semnat.

Notă:

A. În cazul în care ofertantul declară în cadrul ofertei (propunerii financiare) că beneficiază de subvenții, care justifică prețul ofertat, acesta are obligația să prezinte toate informațiile cu privire la folosirea convențiilor încheiate cu AJOFM și să depună o declarație pe propria răspundere – Formularul 13 în care să menționeze :

- că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective vor desfășura serviciile de pază ce fac obiectul contractului de achiziție publică;
- că personalul subvenționat propus nu a fost nominalizat la alte proceduri de licitație la care ofertantul a fost desemnat câștigător;
- că personalul subvenționat propus nu a fost nominalizat la alte proceduri de licitație aflate în desfășurare;
- că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective nu sunt implicate în alte contracte aflate în desfășurare

Totodată, se vor nominaliza persoanele ce urmează a fi implicate în derularea contractului de prestări servicii, care beneficiază de subvenții.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie

semnate de către ofertant.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana/persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă. Documentele în copie vor avea și înscrisul "Conform cu originalul".

Având în vedere că procedura este offline, oferta va fi depusă la Secretariatul ADP Râmnicu Sărat din strada Armoniei nr. 58 Bis Râmnicu Sărat până la ora și data limită anunțată în Anunțul de participare, sau se poate trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la ora și data limită menționată în Anunțul de participare, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a ADP Râmnicu Sărat, Str. Armoniei, nr. 58 Bis, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău, cod postal 125300.

Coletul va cuprinde :

1. Plic cu Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, dovada constituirii garanției de participare - în original
Lipsa documentelor duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.
2. Plic cu DOCUMENTE DE CALIFICARE, cu următoarele documente obligatorii:
 - Formularele nr. 4, 5, 6, 7, indicate în fisierul „Formulare”, completate și semnate .
 - Certificat de înregistrare,
 - Certificat constatator emis de ONRC
 - Licența de funcționare, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările și modificările ulterioare.
 - Cazierul judiciar al operatorului economic ;
 - Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
 - Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor la momentul prezentării ;
 - Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la buget local , din care să reiasă lipsa datoriilor la momentul prezentării ;
 - După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Plic cu documente PROPUNERE TEHNICĂ, cu următoarele documente obligatorii:
 - Formular PROPUNERE TEHNICĂ - Formularul 12 indicat în fisierul „Formulare”, completat și semnat .
 - Declarația pe proprie răspundere (ce va însoți propunerea tehnică) că la formularea ofertei și pe parcursul derulării contractului, ofertantul îndeplinește condițiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională Formularul nr. 8 indicat în fisierul „Formulare”, completat și semnat .
 - Declarație privind ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE - Formularul nr.9 indicat în fisierul „Formulare”, completat și semnat. Ofertanții vor prezenta modelul de contract de servicii în forma propusă de autoritatea contractantă, înscris, prin semnătură
 - Lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății.
 - Lista nominală a agenților de pază propusă pentru îndeplinirea contractului ;
 - Atestatele profesionale pentru persoanele angajate în condițiile legii, care execută activități de pază și protecție.
 - Prezentarea Certificatului de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive eliberat de OSIM, valabil, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” pentru uniformă.
 - Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani (2022, 2023 și 2024), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau private - Formularul nr. 11 indicat în fisierul „Formulare” .
 - Informații privind lider, asociat, tert sustinator, subcontractant (dacă este cazul): se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminară de asociere (declarative comună pe proprie răspundere) din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa acordul de asociere, angajament de susținere pentru tert/terti sustinatori.

4. Plic cu documente PROPUNERE FINANCIARA:
- Formular de oferta Formularul 10
 - Anexa nr. 1 Formularul 10 A
 - Anexa nr. 2 – Formularul 10 B - Detaliere tarif servicii de paza
 - Formularul 13 , dupa caz ;

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant - daca este cazul) are obligatia depunerii tuturor documentelor.

Operatorul economic are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică" și "Propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC Râmnicu Sărat
Str. Armoniei, Nr. 58 bis, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău
Ofertă pentru atribuirea contractului privind "Servicii de pază a bunurilor aflate în
administrarea ADP Râmnicu Sărat" .

A nu se deschide înainte de _____, ora _____

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI". Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris.

Ședința de deschidere va avea loc în data menționată în anunțul de participare, la sediul ADP Ramnicu Sarat.

Notă:

Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertele care nu respecta cerintele minimale prevazute in Caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Oferta va fi intocmita conform cerintelor din documentatia de atribuire si va fi depusa conform prevederilor art. 123, alin. (1) din HG 395/2016: „ Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 zile.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare
 da nu

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)

Alte fonduri.

VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>)		
Nota: La încheierea contractului de achiziție publică, Operatorul economic desemnat câștigător, va prezenta în original toate documentele care au stat la baza ofertei.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNCS)		
Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: +40213104641	Fax: +40213104642
Adresă Internet (URL): www.cncs.ro	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art.8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Administrația Domeniului Public Râmnicu Sarat		
Adresă: Str. Armoniei nr. 58 bis, Localitatea: Râmnicu Sarat, Jud. Buzau		
Localitate: Râmnicu Sarat	Cod poștal: 125300	Țara: ROMANIA
E-mail: adporas@yahoo.com	Telefon: +40 238563032	
Adresă Internet (URL): https://adprmsarat.ro	Fax: +40 238563032	

Întocmit,
Inspector de specialitate
Ing. Ardeleanu Sorin

